



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO

con Sedi Desulo, Aritzo, Gadoni, Tonara

Via Cagliari,66-C.F.81001990910-tel.0784/619219-Fax 0784/617029

E-Mail: NUIC835004@istruzione.it - Pec:NUIC835004@pec.istruzione.it - Sito web: www.comprensivodesulo.edu.it

08032 DESULO (NU)

RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – VALUTAZIONE

Docente: Serena C.A. CURRELI

a.s.2019-2020

Con Delibera n°3 del 13/09/2020 alla sottoscritta è stata assegnata la Funzione strumentale Area 3 -Valutazione, insieme alla Docente Emanuela Lai (Funzione strumentale Area 3 - PTOF e PdM) con compiti comuni e altri specifici, ovvero quelli elencati di seguito:

- Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- Coordinamento corsi di formazione sulla valutazione;
- Coordinamento strutturazione prove per competenze;
- Elaborazione e proposte di modelli "condivisi" di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti;
- Referente Prove Invalsi;
- Stesura del RAV;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

Le attività sono state svolte in collaborazione con la Dirigente Scolastica, i Collaboratori e le altre FF.SS. in particolare con la Funzione strumentale Area 3 - PTOF e PdM; si è inoltre collaborato con i referenti dei diversi plessi e, quando necessario, con singoli docenti e con il personale della Segreteria.

In una prima fase, considerata l'inesperienza nei diversi ambiti, è stato necessario effettuare autoaggiornamento e studio delle attività previste dall'incarico e una definizione di massima dei primi percorsi da intraprendere.

Attività svolta:

- Referente Invalsi. Inizialmente, previa profilazione sull'area riservata, si è effettuato l'accesso alla piattaforma dedicata e si è studiato il funzionamento del sistema. Fino al mese di maggio, in cui l'Invalsi, ha informato le scuole dell'annullamento delle prove per l'anno scolastico in corso, si è operato secondo lo scadenario presente su piattaforma <https://invalsi-areaprove.cineca.it/>.

Una volta disponibili i dati, si è proceduto ad una prima lettura e, successivamente, ad un'analisi dettagliata dei risultati conseguiti dalle classi dell'Istituto rapportati a quelli dei campioni rappresentativi. È stata quindi realizzata una presentazione, condivisa con il Collegio dei Docenti, al fine di avviare una riflessione interna sui punteggi ottenuti come sull'opportunità di partecipare alle prove. Nel mese di novembre sono stati

aggiornati manualmente sul sistema i dati relativi ai plessi dell'Istituto; nella piattaforma infatti erano presenti informazioni non aggiornate in merito a indirizzi, tipologie e numero di attrezzature disponibili ed è stato necessario contattare i vari referenti di plesso e consultare la documentazione. Si è quindi verificato con la Segreteria l'inserimento dei dati degli alunni in arrivo da altre scuole attraverso il sistema SIDI e la corrispondenza degli stessi con le coordinatrici delle classi in cui si registravano variazioni. A partire dal mese di gennaio sono stati distribuiti i moduli per la raccolta dei dati di contesto alle classi II^a e V^a Primaria e III^a Secondaria dei diversi plessi dell'Istituto e, ritirati i moduli personalmente, le singole informazioni sono state inserite manualmente in piattaforma. È stata effettuata la diagnosi sui computer dell'aula informatica e comunicati gli esiti al Referente Nuove Tecnologie. In accordo con la Dirigente Scolastica, si è decisa una finestra di somministrazione abbastanza ampia per poter effettuare la prova su più turni visto il numero di dispositivi disponibili, ma soprattutto in considerazione delle problematiche relative alla connettività riscontrate negli anni precedenti e confermate dai test diagnostici svolti. Si è poi comunicato con la Referente per l'Inclusione al fine di reperire le informazioni relative agli alunni con disabilità e con DSA per richiedere la dispensa dalle prove o eventuali tempi aggiuntivi. A partire dal 5 Marzo, con l'interruzione della didattica in presenza, si è costantemente monitorato il sito fino alla data del 6 Maggio in cui è stata confermata la sospensione delle prove per l'anno in corso.

- Analisi del PTOF elaborato negli anni precedenti e contestuale aggiornamento e correzione dei dati e delle informazioni, in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 3 - PTOF e PdM, e con la Docente di Scuola Primaria Maria D.Botti, primo collaboratore della Dirigente Scolastica, con il coordinamento della stessa DS. Nella rielaborazione la scrivente si è occupata soprattutto delle sezioni relative all'Offerta Formativa e all'Organizzazione Scolastica.
- Dopo una prima convocazione del NIV, in cui sono stati suddivisi i compiti relativi alla stesura del RAV, si sono analizzati in dettaglio gli esiti scolastici e i risultati Invalsi relativi agli anni precedenti e individuati punti di forza e di debolezza. In una seconda convocazione, sono state condivise le riflessioni effettuate e, infine, si è proceduto ad una rilettura di quanto elaborato dai diversi componenti e all'integrazione delle informazioni mancanti, con il coordinamento della DS.

- Aggiornamento delle griglie di valutazione degli apprendimenti per la Scuola Secondaria sulla base delle osservazioni ricevute dai docenti in merito all'esigenza di prevedere un voto relativo al rifiuto a sostenere le prove o alla consegna in bianco.
- Predisposizione delle nuove griglie di valutazione del comportamento per la Scuola Primaria e per la Secondaria (come da art. 26 d.lgs. 62/17 che ha abrogato l'art. 7 del DPR 122/09, che faceva riferimento alla valutazione in decimi del comportamento) e condivisione con la Dirigente Scolastica per pubblicazione su sito web.
- Integrazione e modifica, in modalità condivisa attraverso i Moduli di Google con la Dirigente Scolastica e la Funzione Strumentale Area 3 - PTOF e PdM, delle griglie di valutazione degli apprendimenti e del comportamento alla luce dell'organizzazione delle attività a distanza per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria.
- Predisposizione delle griglie per la valutazione dell'elaborato d'esame e della sua presentazione in modalità condivisa attraverso i Moduli di Google con la Dirigente Scolastica, la Funzione Strumentale Area 3 - PTOF e PdM e la Docente di Scuola Secondaria Sonia Pruneddu, Coordinatrice di una classe III[^] e Responsabile di plesso.
- Condivisione, con i docenti interessati, delle nuove modalità di valutazione conseguenti alla modifica dell'attività didattica per emergenza Covid19.
- Supporto all'inaugurazione dell'aula Presidio Educativo presso Scuola Secondaria di Desulo, con relativa locandina e partecipazione alla presentazione dell'evento alle famiglie e alle rappresentanze territoriali.
- Cooperazione con la Dirigente Scolastica per tutte le attività riguardanti la valutazione, l'autovalutazione e il PTOF e partecipazione a tutte le riunioni di staff in presenza e a distanza.
- Collaborazione e dialogo con il personale di Segreteria dell'Istituto
- Aggiornamento costante attraverso canale INVALSIopen, sito ufficiale dell'area prove nazionali

Quantificazione delle ore svolte

Le ore svolte sono 100, non quantificabili nel dettaglio, nelle quali rientra anche il tempo per il reperimento, la definizione e la compilazione dei materiali informatizzati, gli incontri in presenza e a distanza con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali e i collaboratori, le riunioni del NIV, il tempo necessario a stabilire ed effettuare i contatti con il personale della

scuola, la stesura di relazioni e report e l'autoaggiornamento con esame di documenti, circolari, collegamenti e contatti con il SNV.

Valutazione finale dell'attività

L'incarico è stato svolto soprattutto facendo seguito a spunti e indicazioni della Dirigente Scolastica e ha suscitato un crescente interesse per le tematiche relative alle diverse dimensioni della Valutazione; il supporto della DS e del Primo Collaboratore sono stati determinanti per la comprensione di procedure e prassi afferenti al mondo della scuola. Sarebbe stato utile realizzare un cronoprogramma delle attività al fine di poter monitorare i vari passaggi dell'incarico evitando la dispersione di energie e di informazioni. Inoltre la situazione inaspettata di emergenza non ha consentito di espletare alcuni compiti previsti, in particolare non è stata effettuata un'analisi del grado di soddisfazione raggiunto dal personale della scuola e dalle famiglie che sarebbe opportuno realizzare annualmente. In merito alle prove per competenze, si sottolinea come nell'Istituto ci sia ancora uno scarso ricorso a questa tipologia di valutazione che può essere effettuata solo con la somministrazione di prove adatte e progettate in team. Si auspica una maggiore sensibilizzazione dei docenti sul riferimento al PTOF come elemento imprescindibile per il buon funzionamento della scuola e una condivisione d'intenti da parte di tutta la comunità scolastica.

Desulo, 11 Giugno 2020

Firma

Serena Claudia Alda Curreli